

# Word（ワード）で日付や時刻を挿入する方法

## 日付と時刻の入れ方

日付を入れるには、**挿入したい場所をクリックした状態で、[挿入]タブ → [日付と時刻]**をクリックします。



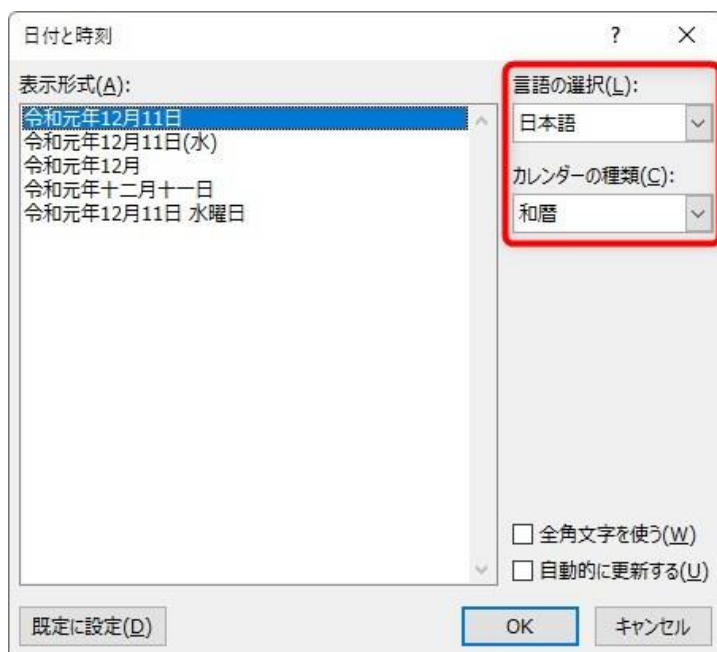
拡大すると、こんな感じ。



画面を小さくしていると、ボタン表示も小さくなるので注意が必要です。



クリックすると下のような設定画面が表示されます。  
最初は、「日本語」で「和暦」が選ばれていると思います。



左側から好きなものを選んで[OK]を押せば日付が挿入されます。