「書式設定」を活用して「曜日」の自動表示(Excel)

## 2/5 と入力 ENTER ⇒ 2月5日と表示 右クリックしセルの書式設定

## 2月5日(水)・・・同一セル内に曜日まで自動表示する

【書式設定の仕方】 下図のように

赤枠の中へ(aaa)と入力しOKをクリックする。 緑枠 は確認

セルの書式設定						?	×
表示形式 配置	フォント	罫線	塗りつぶし	保護			
表示形式 配置 分類( <u>C</u> ): 標準 数値 通貨 会計 日付 時刻 パーセンテージ 分数 指数 文字列 <del>その他</del> ユーザー定義	フォント サン: 2月 種類( m"戶 h:m h:m h"時 り yyyy mm mm @ [h]: m"戶	野線 プル 5日(水) 1): 1'd"日"(aaa m:ss AM/PM m m:ss "mm"分" "mm"分" "mm"分" ss :ss.0 mm:ss :ss.0 mm:ss	塗りつぶし ) ) )	保護		削除(卫)	
基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。							
				OK		<b>キャン</b> t	ゴル

数式バーの年月日を希望の年月日に変え ENTER を押す

例: 2030/2/5 ⇒ 2月5日(火)

\* 1900年(明治33年)以前はできません。

\* 一度「書式設定」すれば、書式のコピー/貼り付けで他のセルでもok。 \* 日常生活等に活用すると便利です。(カレンダー見なくて良い)